

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А”

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

**"Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ
"прф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр.
Бургас "**

*Забележка: Документацията за участие се предоставя безплатно и е достъпна на
интернет адреса на НУМСИ "прф.Панчо Владигеров"
<http://www.numsirofpanchovladigerov.com/nachalo.htm>, без да се извършва регистрация
на изтегилите документацията.*

УТВЪРДИЛ,

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА

Директор на НУМСИ «Проф. П. Владигеров» Бургас

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект: Строителство

2. Предмет: „Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "проф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр. Бургас”

3. Място на изпълнение на поръчката: Територията на Република България, гр. Бургас, ул. «Кавала» № 39, сградата на НУМСИ «Проф. П. Владигеров»

4. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение се посочва от кандидатите, но не може да бъде по – дълъг от 20.12.2013.

5. Максимална прогнозна стойност: 85600(осемдесет и пет хиляди и шестстотин) лева без ДДС.

Строително-монтажните работи, като видове и количества са подробно изброени в Количествено-стойностната сметка – приложена към настоящата документация.

6. Техническа спецификация - изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи.

6.1. Качеството на извършваните строително-монтажни работи (СМР) следва да бъде в съответствие с действащите нормативни изисквания.

6.2. Гаранционните срокове – съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.3. Приемане на СМР. Строително-монтажните работи ще се приемат от посочени от Възложителя лица, като се изготвят отчетни документи: протоколи за извършените СМР, предавателно-приемателни протоколи и всички изискуеми документи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Разплащането ще се извършва съгласно условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

7. Описание на ремонтните дейности

Предмет на поръчката е Вътрешно преустройство на част от сграда и мерки за енергийна ефективност към НУМСИ "Проф. Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на гр. Бургас

Вътрешното преустройство се извършва на приземно ниво на западния училищен корпус. Целта е да се реструктурира негодната за експлоатация училищна столова, в помещения за сценични изяви с прилежащи репетиционни и битови помещения. Предвижда се промяна и цялостно освежаване на интериора. Обновяват се част от съществуващите помещения и се премахват неносещи преградни стени и елементи, без да се засяга основната конструкция на сградата, съгласно одобрен инвестиционен проект.

Запазва се основния подход към помещенията, разположен западно от централния вход на училището, до който се достига посредством преодоляване на денивелацията на терена, чрез стъпала. Непосредствено след входа в дясно е разположен съществуващ склад, а на помещението след него, му се задава нова функция, свързана с репетиции на учениците. Към репетиционна има съществуващо прилежащо помещение, което се преустройва в съблекалня/ гримьорна. В ляво от се обособява ново помещение, в което ще се постави пулт за контрол на осветлението към „Сцена 1“. Самият коридор продължава на ляво, където се формира предверие с 3 врати. Двете са съществуващи витрини. Третата врата е новоизградена и тя осигурява възможност за достъп до променените хладилни камери в помещения за съхранение на инвентар, помещение за ел. табло, помещение за режисьор/директор, по-малка репетиционна зала и изход към северния двор на училището. Сцените за представления са две, свързани с обособен от колонада коридор, който служи и да осигури евакуацията при нужда. Осигурени са санитарни помещения за посетители и за участници.

По отношение на мерките за енергийна ефективност е предвидено обектът да се топлоизолира по фасадата.

Всички ремонтно-строителни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти, нормативни документи в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл.169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда и графика за изпълнение.

Да се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност между дейностите, извършвани по отделните части на проекта.

При изпълнението на всички видове строително-монтажни, ремонтни и инсталационни дейности да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни документи.

Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни дейности да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие и по предписание на Възложителя.

По време и след изпълнението на всички строително-монтажни и ремонтни работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска движение на работници извън сектора на работата им по работно облекло, ако това не е крайно наложително.

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред морална и финансова отговорност носи Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да представи гаранция за извършеното строителство, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от минималните по ЗУТ и Наредба 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За обекта има влязло в сила разрешение за строеж № 8 – „З“/22.04.2010 г. издадено от главния архитект на Община Бургас.

Одобрените проекти за обекта са част от настоящата документация.

Всички дейности и техните параметри са подробно описани в КСС. Необходимо е при извършването на предвидените СМР, работата да е организирана от изпълнителя по начин, който да не възпрепятства нормалното протичане на учебния процес в училището.

Допълнителна информация: Всички налични проекти по процедурата могат да бъдат разгледани в сградата на НУМСИ «Проф. Панчо Владигеров» гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39, ет. 2, стая 016 (стаята на домакина), до 04.10.2013г. от 9,00 ч. до 16,00 ч.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Всеки кандидат трябва:

- да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за първа група строежи, минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. «б» от ЗУТ.

- да има оборот минимум 120 000(сто и двадесет хиляди) лева за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, от изпълнени СМР;

- да имат валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане, за целия срок на договора.

- да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ);

- да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи и да притежава необходимото техническо оборудване. Ръководният и техническият персонал на кандидата трябва да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката. Техническият ръководител на обекта да отговаря на условията по чл. 163а от ЗУТ (прилагат се доказателства, че лицето отговаря на условията по чл. 163а от ЗУТ), необходимо е кандидатът да има на разположение и ключови специалисти – отговорник по качеството и отговорник по безопасност и охрана на труда. *(Забележка: за удостоверяване на посочените обстоятелства от кандидата могат да бъдат представяни: дипломи, удостоверения, сертификати, трудови договори, граждански договори, трудови книжки, декларации свободен текст от самите лица или удостоверяване по друг подходящ начин).*

2. Всеки кандидат прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно конкурсите условия.

3. Всеки кандидат извършва оглед на място на горепосочения обект, запознава се с всички условия, които биха повлияли на предложението, и подписва декларация *Приложение – ОБРАЗЕЦ №8. (забележка: непознаването на условията на обекта или документите за участие не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на кандидата, определен за изпълнител).*

4. Всеки кандидат изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие. При изготвяне на предложението кандидатът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

6. При представяне на ценовата оферта и определяне на единичните цени на видовете СМР от КСС, кандидатите следва да включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

7. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, кандидатът следва да отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СМР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

8. Всеки кандидат задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

9. Всеки кандидат попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената КСС *(Приложение – КСС оферта).*

10. Всеки кандидат задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

11. Общата стойност на СМР за обекта се отразява в *Приложение – ОБРАЗЕЦ №13*, след остойностяване на КСС (*Приложение – КСС оферта*).

13. Всеки кандидат предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва *Приложение – ОБРАЗЕЦ №10*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях години;

- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда години, а в агресивна среда години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) години;

- за вътрешни инсталации на сгради години;

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура години.

Забележка: Гаранционните срокове се попълват от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора.

14. Всеки кандидат отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора и документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в т.ч. и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

15. Всеки кандидат представя само една оферта.

16. Представената от изпълнителя банковата гаранция за добро изпълнение следва да е с валидност 6 месеца след приемането на СМР на обекта.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РСМР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на РСМР на обекта се извършва по изготвен и одобрен проект с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ, или План за безопасност и здраве. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. За целта е необходимо да се разработи и представи план за организация и изпълнение.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по дълъг от 20.12.2013 г.

3. Относно качеството на извършваните СМР:

Строителят следва да извършва качествено СМР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по

Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ. Идентифициране на рискове и предложения за преодоляване.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на класиране на офертите по критерий „икономически най – изгодна оферта”.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Предлагана цена – 50 точки;
2. Техническо предложение – 30 точки;
3. Качество и дълготрайност – 20 точки.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. Цена (А)

Точките на участниците по този показател се определят по следната формула:

$A = Ц.1 \times 0.5$, където:

0.5 – е относително тегло на показателя, а

$Ц.1 = \frac{Ц \min}{Ц n} \times 100$, където:

100 – максимално възможна оценка;

Ц min. – е най-ниската предложена от участник цена;

Ц n – е цена, предложена от съответния участник.

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 50 точки.

2. Техническо предложение (В)

Максималната оценка е 30 точки, като оценката на участниците се определя по посочена по – долу формула, относно предложения от участника срок за изпълнение и по експертна оценка на база представеното *техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

- **Предложен срок за изпълнение**

Точките на участниците се определят по следната формула:

$B = Ср.1 \times 0.2$, където:

0.2 – е относително тегло на показателя, а

$Ср.1 = \frac{Sr \min}{Sr n} \times 100$, където:

100 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткия срок за изпълнение;

Sr n – е срок за изпълнение, предложен от съответния участник.

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 20 точки.

- По експертна оценка се определя до 5 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на

СРР/СМР/КРР:

Скала

0 точки – при липса на линеен график, обвързаност с работната ръка и организация за изпълнение на СРР/СМР/КРР;

1 точка – при представяне на недетайлизиран линеен график;

2 точки – при представяне на детайлизиран линеен график;

3 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР/КРР ;

4 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на СРР/СМР/КРР;

5 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на СРР/СМР/КРР.

• По експертна оценка се определя до 5 точки, в зависимост от предложението относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност.

Скала

0 точки – при липса на предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;

1 точка – при непълно предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ;

3 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ;

5 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност.

3. Качество и дълготрайност (С)

Максималната оценка е 20 точки, като оценката на участниците се определя на база предложени гаранционен срок, както следва:

• На база съотношенията на предложени от участниците гаранционен срок за съответния вид СМР към най-дългия гаранционен срок, предложен за този вид СМР се определя оценка по формулата:

$$D = 20 \times \frac{1}{n} \sum \frac{\text{съответен гаранционен срок}}{\text{най-дълъг гаранционен срок}}$$

n- броя гаранционни срокове за видовете работа предоставени от кандидата

Забележка: 1. Всеки участник предлага гаранционни срокове - **в години**, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени по проекта. Същите да бъдат в следните граници: не по- малък от минимално изискуемия по Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-голям от 2 пъти от минимално изискуемия.

При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.

Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

$$\text{Комплексна оценка} = A+B+C$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена.

V. Срок и място за представяне на офертите

Офертите се подават до 04.10.2013 г., всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа в НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров”, ет. 2, стая 016 (стаята на домакина), Гр. Бургас, ул. ”Кавала” № 39, в запечатан непрозрачен плик, от кандидата или негов представител. Оферти, които са получени до определения краен срок, подадени в запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик се приемат за редовно подадени, а получените след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик, подлежат на връщане, независимо от датата на тяхното изпращане, без да бъдат отваряни.

Участниците следва да се запознаят с проектно-сметната документация и със състоянието на обекта към настоящия момент, което може да се извърши в посочените часове от периода за представяне на оферти. Телефон за контакти: 0879533667 – Димка Челебиева - домакин.

Само участникът избран за изпълнител ще бъде уведомен писмено.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на отговорностите на участниците в обединението (*забележка: в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП*).

2. Оферта (*Образец № 1*)

3. Административни сведения (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №2*).

4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

4.1. заверено от участника копие от отчет за приходите и разходите и баланс за всяка от последните три години;

4.2. информация за общия оборот и оборот от изпълнени обекти в областта на строителството за последните 3 години (информацията се посочва по години) (*Приложение – Образец № 3*).

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

5.1. списък на договорите за строителство с предмет подобен на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години (*Приложение ОБРАЗЕЦ №4*), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от референции и/или препоръки за добро изпълнение, които се отнасят до посочените от кандидата договори;

5.2. списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството и списък на квалифицирани строителни работници, придружен с документи удостоверяващи, че техническият ръководител на обекта отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и квалификацията на Отговорник по качеството и Отговорник по безопасност и охрана на труда (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №5*).

6. Декларация (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №6*) за наличие на подизпълнители, за вида

на работите, които те ще извършват, и дела на тяхното участие (*забележка: при наличие на подизпълнители, документите по т. 1, 4, 5 и 8 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие*).

7. Декларация (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №7*) за съгласие за участие като подизпълнител (*в случай, че се предвижда участието на подизпълнители*).

8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително за минимална цена на труда и условията на труд.

9. Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен и кандидата е запознат с неговите особености (*Приложение- ОБРАЗЕЦ №8*).

10. Декларация за вляганите материали (*Приложение- ОБРАЗЕЦ №9*).

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №11*).

12. Заверено от участника копие от актуален лиценз за вписване в Централния професионален регистър на строителя за първа група строежи, минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б” от ЗУТ, придружен с копие от заверен талон.

13. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, за целия срок на договора.

14. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №10*).

15. Техническо предложение (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №12*) съдържащо:

- Срок за изпълнение.

- Организация за изпълнението на строителството и ремонта по видове дейности (представена в свободен текст и във формат на участника), линеен график за изпълнение, отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка и техника за изпълнение на СМР.

- Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

16. Ценово предложение (*Приложение – ОБРАЗЕЦ №13*).

17. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен и магнитен носител.

18. Анализи с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба (*забележка: ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника*).

19. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележка: Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят документите по т. 1 и т. 6. Документите по т. 4 и т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по т. 9 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

VII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (*Приложение – Входящ регистър*), за което на приносителя се издава документ.

телефон за контакти:....., факс:
email:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта, съгласно обявената от Вас публична покана по Глава Осма „а“ от ЗОП, за участие в обществена поръчка с предмет: "Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр. Бургас "

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие обявени от Вас и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок. При подписването на договора ще представим документи, съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Предлагаме срок на валидност на настоящата оферта в размер на календарни дни от крайния срок за подаване на оферти (*срокът за валидност на офертите не може да бъде по – малък от 90 календарни дни*).

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани от възложителя документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

.....2013 год.
гр.....

Подпис и печат:.....
.....
/име и фамилия/

/ОБРАЗЕЦ № 2/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника

2. Адрес

(пощенски код, град, община, квартал, улица №, бл., ап.)

телефон: _____ мобилен телефон: _____

факс: _____

E-mail: _____

3. Данни на ръководителя (пълномощника)

(трите имена)

лична карта № _____, издадена на _____ от _____

4. Фирмени данни:

Рег. ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____

ЕИК _____

Идентификационен № по ДДС _____

5. Обслужваща банка

име: _____

IBAN сметка: _____

BIC код: _____

Титуляр на сметката: _____

Дата:

Участник:
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 3

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

Долуподписаният/ата _____,

в качеството ми на _____ на _____
(посочете наименованието на участника),

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три години общият оборот на участника е както следва:

| Година | Оборот за годината /в лева/ |
|---------|-----------------------------|
| 2010 г. | |

| | |
|---------------|--|
| 2011 г. | |
| 2012 г. | |
| Общо без ДДС: | |

Общо с включен ДДС -

През последните три години оборота, реализиран от дейности свързани с строителни и ремонтни работи

| Година | Оборот на услугите за годината /в лева/ |
|---------------|---|
| 2010 г. | |
| 2011 г. | |
| 2012 г. | |
| Общо без ДДС: | |

Общо с включен ДДС -

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ЗАБЕЛЕЖКА: При участие на обединение, изискването за минимален оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката се отнася общо за участниците в обединението. Информацията за оборотите следва да бъде представена както общо за обединението, така и от всеки от участниците в него.

Дата.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР

Гр.....

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
 (име, презиме, фамилия), представляващ
 (наименование на фирмата-участник), ЕИК, адрес на управление:
, в качеството ми на
 (длъжност) и участник при възлагане чрез публична покана на обществена поръчка за обект: "Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр. Бургас "

ДЕКЛАРИРАМ:

За периода от г. до г. представляваната от мен фирма е сключила и изпълнила следните договори за строителство:

| № | Обект | Възложител | № на договора и дата | Вид извършени работи |
|---|-------|------------|----------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ОБЩО: лева

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Забележка: Да се декларират само договорите, в които извършените видове работи са аналогични на СМР на горепосочения обект. За преходни обекти, които се изпълняват в две и повече календарни години, да се посочи усвоеният обем СМР за съответната година. Да се приложат препоръки или референции за добро изпълнение на посочените в декларацията договори.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният (име, презиме, фамилия), представляващ (наименование на фирмата-участник), ЕИК, адрес на управление:, в качеството ми на (длъжност) и участник при възлагане чрез публична покана на обществена поръчка за строителство на одобрен по Проект „Красива България” обект: „Обновяване на екстериора на административната сграда на Областна администрация Бургас”, ул. "Цар Петър" №1, кв.5, ЦГЧ гр. Бургас,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнението на обществена поръчката с предмет..... няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител/и (ненужното се зачертава).

2. Подизпълнителите, които ще ползвам са следните:

Подизпълнител №1:

..... (наименование на подизпълнителя) с дял на участие %, като работата му ще обхваща следните дейности (посочва се конкретната част от предмета на обществената поръчка):

Подизпълнител №2:

..... (наименование на подизпълнителя) с дял на участие %, като работата му ще обхваща следните дейности (посочва се конкретната част от предмета на обществената поръчка):

3. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
(попълва се от подизпълнител)

Долуподписаният/та:, ЕГН,
/ собствено, бащино, фамилно име /
притежаващ/а лична карта №....., издадена на.....
/дата на издаване/
от МВР - гр..... с адрес:
/място на издаване/ /постоянен адрес/
в качеството си на.....
/длъжност/собственик/управител/представяващ/
на.....
/наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/
със седалище и адрес на управление:.....
....., тел./факс.....,
с ЕИК, подизпълнител на участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП с предмет: „Вътрешно преустройство на
съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо Владигеров"” с адрес в гр.
Бургас, ул."Кавала" № 39

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Съгласен съм да участвам, като подизпълнител на участника.....
..... с ЕИК....., като приемам всички условия и
изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката.

2. Делът на участието ми като подизпълнител при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката с изпълнение на
(посочва се конкретната част от предмета на
поръчката за всеки изпълнител)

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

гр.:
дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Подписаният

в качеството си на.....

(управител, едноличен търговец, прокурисит и др.)

на.....

(наименование на лицето, което подава предложението)

- кандидат за изпълнение на поръчка, с предмет: „Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо Владигеров"" с адрес в гр. Бургас, ул."Кавала" № 39

ДЕКЛАРИРАМ

На2013 г., в присъствието на представител на Възложителя, извърших оглед на място и се запознах със състоянието на обекта, находящ се в сградата на НУМСИ "прф.Панчо Владигеров» на адрес: гр. Бургас, ул."Кавала" № 39, както и с утвърдените инвестиционни проекти по части.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(.....)

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
НУМСИ "прф.Панчо Владигеров":.....

(.....)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за влаганите материали и продукти
(попълва се от кандидат или участник/подизпълнител)

Долуподписаният/та: ЕГН,
притежаваш/а лична карта №....., издадена на..... от МВР -
гр..... с адрес: в качеството си на
управител/представяващ на..... с адрес на
управление:....., тел./факс....., ЕИК
....., участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет:
„Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо
Владигеров"”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Материали и изделия, които ще влагаме при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) /обн., ДВ, бр. 86 от 01.10.1999 г./ и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП), приета с ПМС № 325/06.12.2006 г. /обн., ДВ бр. 106 от 27.12.2006 г./. Съответствието мога да удостоверя по реда на същата Наредба.

2. Гаранционният срок на вложените материали няма да е по-кратък от предлагания от производителя;

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

гр.:
дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ОТНОСНО ГАРАНЦИОНИТЕ СРОКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
НА ОБЕКТ С ПРЕДМЕТ:**

**„Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ
"прф.Панчо Владигеров"” с адрес в гр. Бургас, ул.”Кавала” № 39**

Долуподписаният (име, презиме, фамилия),
представляващ (наименование на фирмата-
участник), ЕИК, адрес на управление:,
в качеството ми на (длъжност),

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай, че ми бъде възложено строителството на горепосочения обект, съгласно Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, гаранционните срокове за извършените видове СМР ще бъдат и както следва (*гаранционните срокове се попълват от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора*):

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда, а в агресивна среда
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.)
- за вътрешни инсталации на сгради
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура
- за основни ремонти и рехабилитация на улици

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА ПО ДОГОВОРА**

Долуподписаният
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
в качеството си на на
със седалище и адрес на управление:
.....
вписано в търговския регистър на окръжен съд с решение по
ф. д. № / г. на същия съд,
БУЛСТАТ/ЕИК , с настоящата:

Декларирам, че:

Запознат/и съм/сме и съм/сме съгласен/и с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет: Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "Прф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр. Бургас "

Приемам/е клаузите в проекта на договор без възражения и заявявам/е, че ще се придържам/е към стриктното им изпълнение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата..... 2013 год.

Подпис и печат на участника: _____

/...../

***Забележка:** Декларацията се подписва лично от физическото лице, представляващия юридическото лице, или от упълномощените от тях лица и се представя към офертата на участника, заедно с комплекта документи.*

календарни дни от подписване на договора.

4. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

5. Друго (по преценка на участника)

.....

.....

.....

.....

При изпълнението на поръчката ще се придържам/е точно към указанията на възложителя, съгласно техническото задание и документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение вид на (парична сума/банкова гаранция) в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена 6 месеца след приключване на изпълнението на договора.

Декларирам/е, че съм/сме запознат/и с условията на възложителя – НУМСИ "Прф.Панчо Владигеров" за провеждане на процедура по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет в това число и с условията в проекто-договора.

Гарантирам/е, че съм/сме в състояние да изпълня/изпълним поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:

Подпис и печат на участника:

(.....)

.....
(наименование на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

"Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр. Бургас "

I. Цена на поръчката

Цена на поръчката без ДДС (съгласно Приложение – КСС):

..... лева

..... (словом),

II. Елементи на ценообразуване използвани при подготовка Приложение – КСС оферта, които ще послужат за ценообразуването на допълнителните видове СМР/СРР

- | | |
|---|---------------|
| 1. Часова ставка | лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | % |
| 4. Доставно-складови разходи | % |
| 5. Печалба | % |

III. Единичните цени са съгласно Приложение – КСС и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и неразделна част от него.

Дата:

КАНДИДАТ:

(име, подпис и печат)

ДОГОВОР

Днес,2013 г., в гр.Бургас, между:

1. Национално училище за музикално и сценично изкуство "Проф.Панчо Владигеров" гр.Бургас 8000, ул."Кавала" № 39, БУЛСТАТ 000044210 представлявано от Златина Иванова Пантелеева - директор и Стефка Илиева Илиева – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „_____“ _____, със седалище гр. _____, ул. „_____“ №_____, представлявано от _____ - управител, ЕИК _____, наричан по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** - от друга страна,

на основание чл.101е от ЗОП и Протокол от.....2013г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчка с обект "Вътрешно преустройство на съществуваща многофункционална зала към НУМСИ "прф.Панчо Владигеров" в ПИ с идентификатор 07079.621.62 по плана на общ. гр. Бургас ", се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни Строително-монтажни работи (СМР), конкретизирани по вид и единични цени в Техническата спецификация, Количествено-стойностната сметка, Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е лв. (словом) лв. без включен ДДС илилв. (словом) лв с включен ДДС, формирана съгласно единичните цени от Количествено-стойностната сметка, в т.ч. 5 % непредвидени (допълнително възникнали) видове работи. Цената е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ надхвърли договорената цена в хода на изпълнение, разходите за надвишението са за негова сметка.

2.2. Единичните цени по т. 2.1. включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката по всеки конкретен вид дейност.

2.3. Количествата и видовете работи се доказват с подробна количествено-стойностна сметка подписана от Изпълнителя и представител на Възложителя

2.4. Стойността на строително-монтажните работи (съгласно Количествено-стойностната сметка и непредвидените възникнали) се доказва с ценови показатели, посочени в Ценовото предложение на участника, както следва:

а/ часова ставка лв./час;

б/ допълнителни разходи за труд –%;

в/ доставно-складови разходи – %/..... на сто/ върху стойността на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали;

г/ допълнителни разходи за механизация -%

д/ печалба -% /..... на сто/ върху стойността на извършените строително-монтажните работи;

2.5. При необходимост по искане на Възложителя единичните цени по отделни позиции, посочени в Количествено – стойностната сметка, както и тези за непредвидено възникналите строително-монтажни работи се доказват от изпълнителя по посочените в предходната точка показатели.

2.6. Непредвидените строително-монтажни работи в размер до 5%, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

2.7. Предаването и приемането на извършените строително-монтажни работи – предмет на настоящия договор се извършва и удостоверява с протокол за изпълнени СМР, подробна количествена сметка, протокол за корекционна сметка и всички изискуеми по Наредба №3 за от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството актове и протоколи.

2.8. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предавателно-приемателните протоколи, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от определени от Възложителя лица. Двустранните протоколи по т. 5.3., от договора се подписват от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от определено от него лице.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

3.1. Плащането се извършва по следния начин:

- 30% от стойността на договора се заплащат авансово в 15 дневен срок от подписване на настоящия договор;

- 70% от стойността на договора се заплащат в 20 дневен срок, след приемане на извършената работа по реда на т. 2.7 от договора. За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост).

3.2. Плащанията се извършват, след представяне на надлежно оформена фактура на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която Изпълнителят се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Мястото на изпълнение – Сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, ул. "Кавала" № 39, гр. Бургас

5.2. Срокът за извършване на ремонтните строително-монтажни работи е календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от осигуряването на достъп до обекта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно т. 6.3., буква „а“ от договора.

5.3. При заявена от Възложителя необходимост, работата се спира при провеждане на официални мероприятия, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие със:

- действащата нормативна уредба в България;
- офертата и приложенията към нея;
- условията и изискванията на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС.

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора.

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана.

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

ж/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежават застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерните им действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 и сл. от ЗУТ. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя.

з/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позовава на незнание и/или непознаване на предмета на договора, обема на възложената му работа и предоставените му изходящи данни, с оглед освобождаване или намаляване отговорността си за добро изпълнение;

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обектите;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обекта. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол.;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода.

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни да приеме изпълнените строително-монтажни работи чрез определени представители от Възложителя.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им със заданието и с проекта;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

в/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука на което и да било физическо лице;
- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните строително-монтажни работи.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2/2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове са (*гаранционните срокове се попълват от Изпълнителя само за тези видове работи, които са предмет на договора*):

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - год., а в агресивна среда – год.;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) – год.;
- за вътрешни инсталации на сгради
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура

7.2. При поява на дефекти в сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в 5-дневен срок от получаването на известието.

7.4. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на последния предавателно-приемателен протокол по т. 2.7. от договора.

7.5. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 3 на сто от стойността на договора без ДДС. Гаранцията е в размер на лева.

7.6. Гаранцията е със срок на валидност 6 (шест) месеца след изтичане на срока на договора и се представя под формата на банкова гаранция или под формата на парична гаранция, внесена по следната сметка:

„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД, клон Бургас,

БАНКОВ КОД BIC: UNCRBGSF,
БАНКОВА СМЕТКА IBAN: BG82 UNCR76303100114620

7.7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от Възложителя в срок от 6 (шест) месеца след пълното и точно изпълнение на договора, прието с предавателно-приемателни протоколи, подписани от двете страни и подробни количествено-стойностна сметка подписани от Изпълнителя и представител на Възложителя, всички изискуеми документи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

7.8. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните условия:

8.1.1. По взаимно съгласие, направено писмено.

8.1.2. Едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява задължение по договора.

8.1.3. С писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спиране на ремонтните работи за повече от 10 календарни дни, извън случая по т. 5.3. от договора (при провеждане на официални мероприятия).

8.1.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8.1.5. При изпълнение и предаване на възложеното по договора;

8.2. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, която е в забая или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. САНКЦИИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените СМР или част от тях, или изискванията за тях съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.3 (нула цяло и три) на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 (тридесет) на сто от цената на договора.

11.2. За неизпълнението на други задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

11.3. При прекратяване на договора по т. 8.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.4. При прекратяване на договора по взаимно съгласие, съгласно т.8.1.1. страните не си дължат неустойки.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за задълженията и договорите, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

12.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.3. Допълнения и изменения на договора могат да се извършват само в случаите, предвидени в ЗОП, в писмена форма и по взаимно съгласие на страните

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в четири еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за възложителя.

Лица за контакти:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

тел: _____ факс: _____ e-mail: _____

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

тел: _____ факс: _____ e-mail: _____

13.3 (1) Всички съобщения до изпълнителя, засягащи отношенията по настоящия договор, се изпращат на следния, посочен от него адрес:

13.1.3 При промяна на адреса, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителите писмено в седемдневен срок, като посочи новия адрес за кореспонденция.

13.2.3 Ако изпълнителят не бъде открит на посочения от него адрес, съобщенията се поставят на информационното табло в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” гр. Бургас, за което се съставя протокол. Съобщението се счита връчено от датата на протокола.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Количествено-стойностна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 1);
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3);

Възложителят си запазва правото на промени в договора в съответствие с конкретните предложения от офертата на участника.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА
ДИРЕКТОР НА НУМСИ „ПРОФ. П. ВЛАДИГЕРОВ”

СТЕФКА ИЛИЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ