



УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № РД-12-374/14.09.2021

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА

ДИРЕКТОР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В НУМСИ „ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ“

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-12-374/14.09.2021 год. на директора на училището и приети на ПС с протокол № 9 от 14.09.2021 год.

Същите подлежат на промяна в зависимост от обстоятелствата.

2021
БУРГАС



А. ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА РАБОТА И ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ ПАРАЛЕЛКИТЕ

1. Организация на учебния процес Общообразователният цикъл на обучение е в едносменен режим – първа смяна.

- 1.1.** Според изискванията и възможностите на седмичната програма, часовете по общообразователни предмети за определени паралелки в прогимназиален и гимназиален етап могат да бъдат разположени в по-малко от пет учебни дни.
- 1.2.** Учебните занятия на учениците от 1 и 2 клас започват в 8:30, а на всички останали от 8:00 часа.
- 1.3.** Определени часове от професионалната подготовка могат да се провеждат извън сградата на училището при условия, определени със Заповед на директора и информирано съгласие от родителите на учениците.
- 1.4.** Кабинетната система в училището ще се използва само за осъществяване на обучението по: солфеж, балет, актьорско майсторство, рекламна графика и сценичен костюм, оркестър, хор, както и ИКТ кабинет и физкултурен салон.
- 1.5.** Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- 1.6.** Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, от поне 1,5 метра по време на обучение, при работата на учителите с повече от една паралелка.
- 1.7.** При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, да се осигури нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях. Отговорност за това ще носят **преподавателите по съответния предмет**. /солфеж, ЕТМ, камерна музика, хор, оркестър, ансамбли/.
- 1.8.** Учениците НЕ могат да използват стаи за самоподготовка, с изключение на кабинета по ударни инструменти.
- 1.9.** За учебната 2021/2022 няма да се провеждат индивидуални и групови занимания в свободната школа.
- 1.10.** За учебната 2021/2022 консултации с ученици ще се провеждат само от разстояние в електронна среда, след уговорка с преподавател.
- 1.11.** Втори час на класа ще се провежда само в електронна среда по утвърден график.
- 1.12.** В началото на учебната година родителите се запознават с настоящите правила и попълват декларация за споделена отговорност.



2. Входи, коридори и стълбища

2.1. Влизането в сградата на училището преди началото на учебните занятия ще става през вход №1. То ще се контролира от **медицинското лице и дежурните учители**. Във времето от 7.30 до 8.30, по предварително изработен график, ще дежурят **учителите от начален етап**, като се следи да няма струпване на входа и при спазване на дистанция

2.2 При влизане в сградата дежурните учители да контролират дезинфекцията на всеки ученик, както и поставянето на лични предпазни средства. **Учители, ученици и външни лица без индивидуални предпазни средства НЕ се допускат в сградата на училището.**

2.3. Учениците и учителите се чекират двукратно (при влизане, преди началото на учебните часове и при напускане сградата на училището, след края на учебните занятия).

2.4. През голямото междучасие и времето за отдых, учениците от 1- 4 клас излизат и влизат организирано през вход №2 на училището. За контрола на този вход отговорност ще поемат **учителите и възпитателите в начален етап.**

2.5. Придвижването в коридорите и по стълбите да се осъществява еднопосочно (в дясно).

2.6. Учителите, които дежурят пред стаи № 117 и № 301 контролират движението по стълбите.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения.

3.1. **Всички учители** дежурят през междучасията / малки и голямо/ пред класната стая в която ще работят, според седмичната програма.

3.2. През малките и голямото междучасия, дежурството на входа за спазването на правилата се осъществява от **преподавателите по физическо възпитание и спорт – Петко Богоев и Спаска Андонова.**

3.3. Учителят, който е дежурен пред последната на етажa класна стая (№ 06, №122, № 306) следи да няма струпване на ученици в тоалетните (не повече от 6 ученика). Тоалетните са разделени за мъже и жени с указателни табели.

4. Училищен павилион и хранене на учениците

4.1. Учителят, дежурен пред стая **№ 201**, наблюдава и движението в училищния павилион. Там няма да се допускат повече от трима ученици и при необходимата дистанция.

4.2. Недопускане на споделяне на храни и напитки между учениците.



4.3. Храненето на учениците от начален етап ще се извършва в класните стаи с индивидуални прибори, като учителят следи за спазване на хигиенните норми.

4.4. Няма да се допуска посещение на павилиона от учениците 1-4 клас.

4.5. Препоръчително е да не се внасят храни и напитки за почерпка по различни поводи.

4.6. Предоставянето на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ става при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на паралелки.

5. Училищен двор

5.1. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в двора и сградата на училището.

5.2. Родителите изчакват учениците от начален етап извън сградата на училището.

Дежурният на портала следи да няма струпване на големи групи в двора на училището.

5.3. При използване на училищния двор за часове по физическо възпитание и спорт, **преподавателите** по съответния предмет отговарят за дистанция между паралелките.

5.4. В учебно време /от 8:00 до 14:00 ч./ учениците от V до XII клас използват спортната площадка, учениците от I до IV клас зоните за отдих в рамките на училищния двор.

5.5. По време на отдих, класните ръководители на 1-4 клас и учителите ЦОУД отговарят за дистанцията между паралелките.

5.6. Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

6. Комуникация. Учителска стая .

6.1. Ограничава се времето за престой на учителите в учителската стая (в рамките на 1-2 минути, в които учителите да си вземат необходимите пособия и материали за съответния учебен час).

6.2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.

6.3. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

6.4. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществяват в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.



7. Физкултурен салон

7.1. Използване на физкултурният салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището.

7.2. Във физкултурния салон да се провеждат часовете само на един клас.

7.3. С предимство се ползват учениците от прогимназиален етап.

7.4. Учениците от специалност „Балет“, които не изучават физическо възпитание и спорт, остават в класната си стая.

8. Библиотека

8.1. Библиотекарят следи да не влизат повече от двама ученици и да са на разстояние един от друг, като носят защитна маска .

8.2. Библиотекарят, г-жа Маргарита Манова ще контролира и дезинфекцията на ръцете преди ползването на материали.

Б. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА В СЛЕДОБЕДНИТЕ ЧАСОВЕ

1. Преди започването на следобедните часове се извършва дезинфекция на помещенията и класните стаи.
2. Преподавателите по специален предмет НЕ сменят работното си помещение в рамките на един работен ден.
3. **Всеки преподавател по специален предмет е отговорен** за спазване на противоепидемичните мерки в стаята в която работи.
4. Всеки ученик изчаква началото на урока си пред кабинета на **преподавателя по специален предмет.**
5. Родители НЕ присъстват в часа по специален предмет.
6. Продукции и концерти се провеждат съгласно противоепидемичните мерки утвърдени със заповед на МЗ.



7. Часовете по камерна музика и ансамбли се провеждат в по-големи стаи и при спазване на дистанция между учениците.
8. Занятията по хор и оркестър се организират под формата на групови репетиции.
9. Организацията за извеждане от сградата на учениците 1 – 4 клас след приключване на целодневното обучение, е отговорност на учителите ЦОУД при спазване на всички епидемиологични мерки.

В. ЗДРАВНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

1. Носене на защитна маска за лице

1.1. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.

1.2. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата.

1.3. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

- Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;



- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито; В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
 - При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.
2. Всяка учебна стая е снабдена с диспенсър с дезинфектант. Такива има поставени и в училищните коридори, както и на входа на училището. Помощният персонал и домакинът следят за изразходването му и своевременното му осигуряване.
 3. Санитарните помещения в училището са снабдени с течен антибактериален сапун, дезинфектант, тоалетна хартия и салфетки за подсушаване, като се следи за изразходването им и своевременното им осигуряване от помощния персонал.
 4. Санитарните помещения се дезинфекцират след всяко междучасие в часовете до 14:00 ч. След 14:00 ч. дезинфекцията е на всеки два астрономически часа.
 5. Трикратно ежедневно дезинфекциране на всички критични точки (подове, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, мивки кранове, тоалетни чинии и др.) – преди началото на учебния ден, непосредствено след приключване на общите занятия на паралелката и след приключване на занятията по специален предмет. При наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните мерки да се увеличат на 4 пъти.
 6. След всеки проведен час, физкултурният салон, балетните зали, кабинетите по изобразително изкуство, актьорство, солфеж и ИКТ се дезинфекцират, преди да влезе следващия клас.
 7. Учебните стаи се проветряват всяко междучасие, като това е ангажимент на учителя, който ще дежури пред съответната класна стая.
 8. Във всяка учебна стая ще има нагледни материали за правилата, свързани със спазването на хигиенните норми.
 9. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун след посещение в тоалетна, преди хранене, след отход на открито.



10. Елиминиране на вредни навици свързани с докосване на лице, нос, уста, и очи.
11. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и останалите помещения.
12. Правилно използване на дезинфектант, който се нанася върху чисти ръце.

Г. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕ

1. Подготвителните мерки:

- 1.1. В сградата на училището не се допускат ученици, учители и служители във видимо нездравословно състояние и грипоподобни симптоми.
- 1.2. В началото на всеки учебен ден, учителите, които влизат в първия учебен час подават информация на медицинското лице за общото състояние на учениците от съответния клас.

2. Задължителни мерки при съмнение на случай на COVID-19

- 2.1. При наличие на ученик, учител или служител на училището с грипоподобни симптоми (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) същият се отделя в предназначенията за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома.
- 2.2. Незабавно се осъществява връзка с родителите /настойниците/ и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- 2.3. След отстраняване на болен ученик, учител или служител се извършва продължително проветряване, влажно почистване и дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът, след което стаята /помещенията могат да се използват за учебни занятия.
- 2.4. Болното лице осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест и уведомява класния ръководител или ръководството, ако е учител или служител.
- 2.5. Лицето се допуска отново в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.



3. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR

3.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

3.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

3.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

3.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

Изготвени от

Комисия в състав:

Председател:

Златина Стайкова – старши учител

Членове:

Ивелина Вълкова- учител

Радостина Магриотова- мед.сестра