



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ
ЗА МУЗИКАЛНО И СЦЕНИЧНО ИЗКУСТВО
"ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ"

Бургас 8000, ул. "Кавала" №39
Директор 056/549 450, Пом. директор 800 431
Гл. счетоводител 800 531, Канцелария 541

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет с Решение на Педагогическия съвет
протокол № 10 / 03.09.2018 година.

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” - Бургас е държавно училище по изкуствата. Основен критерий при подбора на учениците са ярко изявените качества в областта на избраното изкуство – музика, танц, актьорско майсторство, изобразително изкуство. Приемът е на конкурсен принцип, който се запазва през целия период на обучение под формата на предварителни прослушвания за концерти, конкурси по специалността, годишни изпити, колквиуми и др. Конкурсното начало е особено важно за поддържането на високо ниво на подготовка – професионален навик, определящ до голяма степен реализацията в изкуството. Обучението на учениците в училищата по изкуствата е пример за практическо реализиране на образователната концепция “Учене през целия живот”.

Преподавателският екип в НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” се състои от квалифицирани учители с висше образование по специалността.

Учебните планове и програми се изработват на базата на държавните образователни стандарти. Обучението се извършва в дневна форма и самостоятелна форма на обучение от I до XII клас. Режимът е двусменен – общообразователна и специализираща подготовка. Седмичната програма е конструирана така, че учениците от XI и XII клас имат един свободен ден за самоподготовка. Създадени са необходимите условия за обучение на индивидуален план. За учениците от начален етап е осигурена целодневна организация на учебния ден.

Учениците получават безплатни учебници в задължителната възраст, стипендии за отличен успех, социални стипендии. Включени са в програмата за закрила на деца с изявени дарби. Училището периодично предоставя информация и организира кандидатстване за други стипендии в областта на изкуството.

Нашите ученици получават подготовка в две посоки –общообразователна и специализираща. Допълнителната им натовареност е голяма – участие в концерти, конкурси, необходимото задължително време за самоподготовка. **Задача на преподавателите е да осигурят условия за балансиране на дейностите. Основна цел в учебния процес трябва да бъде използването на интеграционни форми на обучение, на методи и подходи, гарантиращи максимално усвояване на знанията и уменията в рамките на учебния час.**

По предложение на ръководителите на МО се изготвя план за концертната дейност на училището. Концертните програми най-често обединяват изкуствата, изучавани в специализиращата подготовка – инструментално, вокално, танцово и драматично изкуство. Всеки ученик има свободен достъп до предварителните прослушвания. Определящи фактори за участие в представителните изяви на училището са **конкурсното начало и колективното решение** /в случая на комисия, определена със Заповед на директора/. За учениците от началните и прогимназиални класове се изготвят специални програми, тъй като те не винаги могат да бъдат конкурентно способни на колегите си от гимназията. Периодичните класови срещи и продукции са неделима част от процеса на обучение. Училищното ръководство е осигурило условия и за пряко участие в реален професионален процес – ученици от балетните класове са включени в редовните балетни спектакли на ОФД – Бургас. Актьорските класове изнасят продукцията си на професионална сцена, участват като водещи на всички тържествени концерти и проекти на училището – конкурси, фестивали и др. Ежегодно се сключват договори за съвместна дейност с културните институти в града. Установени са трайни отношения на сътрудничество с Общините Бургас, Поморие и Карнобат и Айтос.

В резултат на художествено- творческата работа на преподаватели и ученици училището развива активна концертна дейност не само на учебна сцена, но и в рамките на музикално - културния живот в страната и чужбина. Многобройните награди и отличия на наши и международни конкурси, успешните изяви по концертните сцени в България и чужбина са най-точния атестат за облика на училището пред обществото.

Училището може да предложи различни форми за по-пълноценно общуване между родители и деца. Активното включване на родителската общност в подготовката на празници от училищния календар, в Организационните комитети на значими проекти на училището, общи дискусии, „Час на родителя” в рамките на часа на класа и др. ще декларират загриженост към интересите на

собственото дете и уважение към неговия труд.

Изявите на ученици от НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” са неизменна част от концертния живот на града и големите музикални и културни инициативи на Община Бургас. С два от най-представителните си проекти – Национален конкурс за изпълнение на българска музика "Върбан Върбанов" и Международен конкурс за изпълнение на немска и австрийска музика "M.A.G.I.C.", училището заема достойно място в културната програма на Община Бургас и Министерство на културата.

Богатата концертна дейност и яркото присъствие на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” в културния живот на града са своеобразна реклама за качеството на обучение в училището. Проекти с утвърдено значение за обществеността са представянето на училището в Държавен куклен театър, Регионалният фестивал „Свободна сцена на младия изпълнител“, програмата „На концерт в сряда“.

През учебната 2017/2018 година в училището са се обучавали 507 ученици. Следният успех на училището е Мн. Добър 5.33

Раздел II.

1. Мисия на училището

Национално училище за музикално и сценично изкуство "Проф. Панчо Владигеров" - гр. Бургас чрез постоянната си работа дава гаранции за висока професионална подготовка на младите хора, които ще определят националната ни идентичност и облика на България пред света. Успоредно с възпитанието и обучението на своите ученици, училището пряко ще въздейства върху общокултурното развитие на децата извън системата на професионалното обучение по изкуства.

2. Визия на училището

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно- възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното й интегриране в обществото на Европа.

Стимулиране на творческия потенциал на учениците и осигуряване на условия за развитието на творческата индивидуалност на всеки един от тях.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

3. Цели на училището

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
- Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално- битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Високо качество на УВП за успешно обучение и задържане на учениците в училище;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- Координация и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на ученическата общност.

4. Стратегии в дейността на училището

- Създаване на предпоставки за развиване на ярка творческа индивидуалност на всеки ученик и стратегия за работа с деца с особено изявени дарби.
- Равнище на общообразователна подготовка, отговарящо на Държавните образователни стандарти. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със съвременните тенденции в развитието на световното изкуство, гарантираща конкурентна способност в международен мащаб.
- Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол.

- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Обогащане творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- Изработване на рекламна стратегия на училището за възпитаване на потенциална публика и разширяване формите на взаимодействие с обществеността.
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието.
- Активно продължаване на процеса на модернизация на материално-техническата база на училището.

5. Приоритети в дейността на училището

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и педагогическия съветник с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици;
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
- Повишаване на вътрешно - училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, обществения съвет, ученическото самоуправление, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно - възпитателния процес.

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Зам. директор	12.09.2018
2.	Приемане на планове на класните ръководители	Директор	17.09.2018
3.	Изготвяне на годишни разпределения и индивидуални планове	Преподавателите	17.09.2018
4.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи	Председател на МО на Класните ръководители	04.09.2018
5.	Тържествено откриване на учебната 2018/2019 година	Директор , комисия	17.09.2018
6.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор . Зам директор	03.09.2018
7.	Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за предучилищните групи и класове.	Зам. директор Домакин	03.09.2018
8.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на	Директор,	17.09.2018

	училището за учебната 2018 / 2019 г.	Зам. директор	
9.	Приемане на училищните учебни планове и определяне на групите за СИП от ПС.	ПС	14.09.2018
10.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживеенето им.	Класните ръководители и възпитатели на I клас	17.09.2018
11.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор и Зам.директор	17.09.2018
12.	Изготвяне на график за провеждане на втори ЧК	Класните ръководители	17.09.2018
13.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	Учителите	17.09.2018
14.	Изработване на график за контролни и класни работи	Учителите	17.09.2018
15.	Актуализиране на училищния правилник	Директор, комисия	15.09.2018
9.	Срещи на Директора с учениците по класове.	Директор Класните ръководители	15-30.10.2018
	Родителски срещи по паралелки		19.09.2018
17.	Представяне в МК на протоколи с резултати от проведени допълнителни приемни и приравнителни изпити и справка за окончателно изпълнение на план- приема за учебната 2017/2018 година.	Директор, Зам директор	23.09.2018
18.	Изготвяне и представяне в МК на Списък- Образец № 1 за учебната 2018/2019 г. на електронен носител и на база данни за модул Admin Pro към 17.09.2018г.Електронната платформа до 25.09	Директор, Зам. директор	30.09.2018
19.	Изготвяне, осигуряване и представяне в МК на: - стратегия за развитие на училището на основание. - правилник за дейността на училището, актуализиран за учебната 2018/2019 г.; - правилник за вътрешния ред на училището; - седмично разписание, заверено от РЗИ; - санитарно разрешително от РЗИ; - годишен план за дейността на училището; - тематично разпределение за задължителната педагогическа заетост на директора.	Директор, Зам. директор	30.09.2018
20.	Рекламни концерти в Куклен театър	МО начален етап -председател	Постоянен
21.	Текущи колоквиуми по специални предмети	Ръководители МО	Постоянен
м. ОКТОМВРИ			
1.	Изработване план за контролната дейност на Директора и зам. директора.	Директор Зам. директор	02.10.2018
2.	1 октомври – Ден на музиката	Класните ръководители	02.10.2018
3.	Избор на ученически съвети по класове.	Класните ръководители	03.10.2018
4.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри	Комисия, с решение на ПС	16.10.2018

	Анализ на резултатите от самооценяването за учебната 2017/2018 година	Комисия по самооценяването	До 16.10.201
5.	Представяне списък на учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 378.	Директор, Зам. директор	17.10.2018
8.	Представяне на справка за продължаващи обучението си във ВУЗ.	Директор, Зам. директор	17.10.2018
	Изготвяне на програмата по проекта „На концерт в сряда“	Ръководители на МО	20.10.2018
12.	Честване Деня на народните будители	Класните ръководители	31.10.2018
	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	постоянен
м. НОЕМВРИ			
1.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор, Зам. директор	14.11.2018
2.	Изготвяне и представяне на обобщени заявки за задължителна документация на училището за края на учебната 2018/2019 г. до РИО на МОН и МК /удостоверения, свидетелства, дипломи и др./.	. Зам директор Домакин	20.11.2018
3.	Концерт за Деня на християнското семейство	МО начален курс-председател	21.11.2018
4.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация и воденето на материална книга, дневници, бележници.	Директор . Зам директор	постоянен
5.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	постоянен
м.ДЕКЕМВРИ			
1.	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	. Зам директор, Класните ръководители	1-12.12.2018
2.	Подаване на заявления за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация за януарска сесия	. Зам директор Зрелостна комисия	8-19.12.2018
3.	6 декември – Ден на Бургас	Класните ръководители	05.12.2018
4.	Коледни тържества	Класните ръководители	16-23.2018
5.	Заседание на училищното настоятелство	Зам.директор, Класните ръководители	17.12.2018
6.	Провеждане на тематичен ПС по план- графика за ПС.	Директор	19.12.2018
	Празничен коледен концерт на училището	Ръководители на МО и творческите състави	22.12.2018
7.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	постоянен
м. ЯНУАРИ			

1.	Представяне на обобщена справка МК за отчитане отсъствията на учениците за периода от 16.09. до 23.XII.2018 г.	Директор, Зам. директор	07.01.2019
2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2018 / 2019 година.	Директор, Пом. директор	16.01.2019
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно- възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Зам. директор класните ръководители и психолога	22.01.2019
4.	Провеждане на държавен изпит по теория на професията за придобиване на професионална квалификация	Директор, Зрелостна комисия	27.01.2019
5.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	Постоянен
м. ФЕВРУАРИ			
1.	Приемане на график за провеждане на родителски срещи през II учебен срок.	Зам. директор , Класните ръководители	04.02.2019
2.	Представяне в МК на актуализирана информация за база Админ – ученици, към 01.02.2019г.	Директор, Зам. директор	04.02.2019
3.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	. Зам директор , Класните ръководители Главен счетоводител	06.02.2019
4.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно -възпитателната работа през първия учебен срок	Директор, Зам. директор	09.02.2019
5.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ.	Зам. директор , Класните ръководители	13.02.2019
6.	График за контролните работи през втория учебен срок	Зам. директор , Учители	17.02.2019
7.	Паралелкови родителски срещи	Класните ръководители	19.02.2019
8.	Актуализиране и изпращане в МК на списъка на учениците, които получават стипендия	Зам. директор , Класните ръководители	20.02.2019
9.	Представяне в МК на доклади за резултатите от УВР през I срок, с приложена справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор, . Зам директор	20.02.209
10.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс -председател	постоянен
м. МАРТ			
1.	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Класните Ръководители	м.март
2.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2018/2019 г.	Зам. директор Домакин	11.03.2019

3.	Подаване на заявления за допускане на учениците до ДЗИ за юнската сесия на 2016	Директор, Зам директор	12-24.03.2019
4.	Патронен празник на училището – 13 март	ХС	13.03.2019
6.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2019/2020	Директор, Зам. директор	20.03.2019
7.	27 март – ден на театъра	МО Актьорско майсторство	26.03.2019
8.	Представяне на справка от училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ и до МК за подадените заявления за допускане до ДЗИ по БЕЛ, втори учебен предмет и по учебен предмет по желание.	Директор, Зам директор	30.03.2019
9.	Представяне в МК на график за подаване на документи, приемни изпити и консултации.	Директор, Зам. директор	30.03.2019
10.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс -председател	постоянен
м. АПРИЛ			
2.	Родителски срещи в VII и VIII-те класове	Класните ръководители	22.04.2019
3.	Приемане на план за приключване на учебната година	Директор	27.04.2019
4.	Национален конкурс за изпълнение на австрийска и немска музика	МО по специалности	м.IV
1.	Организиране и провеждане на приемни изпити за I клас и подг. групи в училищата по изкуствата – в сроковете по наредбите за прием и по график на училището, представяне на протоколи с резултати от изпитите.	Директор	По Наредба №2/12.08.2016 г.
м. МАЙ			
2.	Подаване на заявления за допускане до държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.	Зам директор комисия	05-15.05.2019
3.	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация на училищата за началото на 2019 / 2020 г.	Зам директор Домакин	11.05.2019
4.	Представяне на обобщена информация за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ и до МК.	Зам директор Зрелостна комисия	11.05.2019
5.	Провеждане на външно оценяване за IV клас.	Комисия за НВО	график на МОН
6.	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ, по втори учебен предмет и по учебен предмет по желание.	Зрелостни комисии	график на МОН
7.	Външно оценяване по учебни предмети за VII клас.	Комисии за НВО	график на МОН
8.	Годишни спектакли на актьорски класове	МО Акт. майсторство	м.май
9.	Абитуриентски концерт	МО по специалности	м.май
11.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален етап-председател	постоянен
м. ЮНИ			
	Регионален фестивал „Свободна сцена на младия изпълнител“	Директор	М. юни
1.	Провеждане на годишни изпити	Директор, комисии	м юни
	Провеждане на изпит по теория на професията за придобиване на	Директор,	.06.2019

2.	професионална квалификация.	комисии	
3.	Представяне в МК на сведение за резултатите от външно оценяване на учениците от IV и VII клас за учебната 2018/2019 г.	Зам. директор	25.06.2019
4.	Представяне на база данни в МОН и в МК за дипломираните ученици, както и сканирани дипломи /свидетелства за завършено основно и средно образование.	Директор Зам директор	12.06.2019
5.	Работа по училищната документация	Директор, Зам. директор и учителите	15-30.06.19
6.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/ юли	Директор, Зам. директор и учителите	15-30.06.19
7.	Представяне в МК на справка за броя на отпадналите ученици през учебната година и причините за това, както и за броя на свободните места за приравнителни изпити.	Директор Зам. директор	19.06.2019
8.	Организиране и провеждане на приемни изпити за V, VIII и IX клас и приравнителни изпити за училищата по изкуствата – в сроковете по наредбите за прием и по график на училището.	Директор, комисии	По Наредба №5 от 2008 на МК
9.	Представяне на справка в МК по образец за дипломираните ученици и за положилите успешно изпити за придобиване степен на професионална квалификация.	Директор Зам. директор	29.06.2019
м. ЮЛИ, АВГУСТ			
1.	Утвърждаване на графици за дежурства в училищата през летния период.	Директор	03.07.2019
2.	Представяне на Доклад- анализ и справки за резултатите от УВР през учебната 2018/2019	Директор Зам директор	13.07.2019
3.	Представяне на протоколи от приемни и приравнителни изпити.	Директор, Зам. директор и учителите	13.07.2019
4.	Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити за септемврийска сесия.	Зам директор	23.07. – 03.08.2019
5.	Подаване на заявления за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - септемврийска сесия.	Зам	24.07. – 07.09. 2019
6.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка от училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ и до МК.	Директор Зам. директор	26.08. 2018

2. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

2.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- 1 учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- 2 учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- 3 работата на заместник- директора, обслужващия и помощния персонал;
- 4 косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.2. Форми на контролната дейност:

- 1 педагогически проверки:
- 2 превантивни;
- 3 тематични;
- 4 текущи.
- 5 административни проверки:
- 6 на училищната документация, свързана с учебния процес;
- 7 на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово- правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- 8 проверки на социално- битовата и стопанската дейност;
- 9 проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
- 1 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО към МОН и МК

2.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник директорите, където са упоменати конкретните срокове.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

3.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

3.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

3.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

3.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6.6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- 2 Център за гражданска защита;
- 3 Противопожарна охрана;
- 4 Детска педагогическа стая;
- 5 Център за работа с деца;
- 6 висши учебни заведения;
- 7 медии;

3.7. Съвместна дейност с:

- 1 полиция, съдебна власт и прокуратура;
- 2 здравеопазване;
- 3 общинска администрация;
- 4 училищно настоятелство;
- 5 регионален център за ученически отдих и туризъм;
- 6 частни образователни фирми;

- 7 социално- педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- 8 педагогически консултативен кабинет;
- 9 частни педагогически издателства;
- 10 национален съвет по наркотични вещества;
- 11 охранителни фирми и агенции.

3.8.Взаимодействие с родителите

- 1 Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- 2 Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- 3 Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 4 Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- 5 Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- 6 Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- 7 Изготвяне на табло за информация на родителите.
- 8 Провеждане на родителски срещи:

м. Септември/ Октомври

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. Декември

- Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. Март

- Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.
- Запознаване с наредбата за провеждане на Държавни зрелостни изпити.

Приложение 1.

4. ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИ:

№	ДЕЙНОСТ	Отговорник	СРОК
1.	Турнир по народна топка IV – V клас	Богоев	м.октомври 2018 г
2.	Турнир по футбол – IX – XII клас	Богоев	м. ноември 2018 г.
3.	Турнир по тенис на маса VI – VIII кл. и IX – XII кл.	Богоев	м. декември 2018 г.
4.	Турнир по шах VII – XII клас	Богоев	м. декември 2018 г.
5.	Турнир по волейбол X – XII клас	Богоев	м. април 2019 г.
6.	Екскурзия – начален етап	Железова	13-14.10.2019 г.
7.	Екскурзия - III-IV клас	Дарина Железова	20-24.04. 2019 г.
8.	Спортен празник в училище	Богоев	Април 2019 г..

Изготвил:
Георги Даутев
Заместник директор по УД.